



کومتريڻ کبودايان بليادان سوکن
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Garis Panduan Bagi Kesediaan Operasi Tahap 1

Fasiliti Sukan Luar Dewan

Kementerian Kebudayaan, Belia Dan Sukan

3 Jun 2020

GARIS PANDUAN BAGI KESEDIAAN TAHAP 1 : FASILITI SUKAN LUAR

Langkah-langkah Kesediaan Operasi Tahap 1 fasiliti sukan luar yang digariskan di dalam dokumen ini akan dilaksanakan bermula pada hari Rabu, 3 Jun 2020 sehingga waktu yang akan dimaklumkan kemudian. Langkah-langkah ini akan dikenakan kepada semua fasiliti sukan luar di Negara Brunei Darussalam.

Yang berikut adalah garis panduan utama bagi Kesediaan Operasi Tahap 1 Fasiliti Sukan Luar. Perincian lanjut digariskan dalam Lampiran A.

- Dibenarkan beroperasi.
- Menghadkan kapasiti kepada 30% daripada kapasiti biasa dalam satu masa.
- Dibukakan untuk maksima dua (2) orang pemain dalam satu masa secara '*single match*' ataupun '*one-on-one*'.
- Menghadkan masa kepada 1 jam sehari bagi setiap orang.
- Aktiviti yang memerlukan kontak atau berkongsi peralatan adalah ditegah.
- Menjaga kebersihan diri.
- Menjaga penjarakan sosial sekurang-kurangnya 2 meter hendaklah dipatuhi sepanjang masa.
- Individu yang mengalami simptom dan berisiko tinggi tidak dibenarkan masuk.
- Memastikan garis panduan penjarakan sosial, termasuk garis panduan tertentu dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.
- **Sukan-Sukan '*single match*' yang dibenarkan adalah seperti berikut:**
 - **Tenis**
 - **Boling Padang**
 - **Petanque**
 - **Memanah**

Penggunaan Fasilitas Sukan Luar hendaklah mematuhi peraturan kerajaan bagi persediaan operasi tahap 1. Langkah-langkah berikut hendaklah dilaksanakan.

1. TANGGUNGJAWAB PENGGUNAAN FASILITI SUKAN DALAM DEWAN DIBAHAGIKAN KEPADA TIGA ASPEK: GARIS PANDUAN UMUM, TEMPAHAN AND PERATURAN FASILITI SUKAN LUAR.

a. Garis Panduan Umum.

- (1) Pendaftaran dan rekod yang sewajarnya mestilah dibuat di pintu masuk bagi tujuan pengesanan kontak jika diperlukan. (Setiap Fasilitas Sukan Luar perlu mendaftar melalui aplikasi *healthinfo* di laman sesawang www.healthinfo.gov.bn/register untuk penjanaan QR kod bagi pendaftaran penggunaan)
- (2) Kafeteria, Restaurant atau Kantin dibenarkan beroperasi pada kadar kapasiti 30% dalam satu masa.
- (3) Mengehendkan masa kepada 1 jam sehari bagi setiap orang.
- (4) Dibukakan untuk maksima dua (2) orang pemain dalam satu masa, secara '*singles match*' ataupun *one-on-one*'.
- (5) Aktiviti yang memerlukan kontak atau berkongsi peralatan adalah ditegah.
- (6) Penganjuran sukan adalah tidak dibenarkan.
- (7) Membersihkan dan mensanitasi peralatan Fasilitas Sukan Luar sebelum dan selepas digunakan.
- (8) Pengguna hendaklah membawa tuala dan botol air mereka sendiri.
- (9) Pemeriksaan suhu badan hendaklah dilakukan dan sanitasi tangan disediakan di pintu masuk dan tempat-tempat yang bersesuaian.
- (10) Individu yang mengalami simptom dan berisiko tinggi tidak dibenarkan bermain.
- (11) Menjaga kebersihan diri sepanjang masa.
- (12) Penjarakkan sosial sekurang-kurangnya 2 meter hendaklah sentiasa dilakukan sepanjang masa.

- (13) Mengelakkan sebarang kontak fizikal.
- (14) Bilik salinan (*locker room*) Fasiliti Sukan Luar ditutup.
- (15) Papan tanda dan poster langkah-langkah pencegahan COVID-19 hendaklah dipaparkan.
- (16) Untuk maklumat lanjut mengenai COVID-19, orang ramai bolehlah menghubungi Talian Nasihat Kesihatan 148.

b. Tempahan.

- (1) Fasiliti Sukan Luar hendaklah menyelenggara sistem tempahan dan jadual masa bagi memastikan keselamatan kakitangan dan pengguna.
- (2) Jumlah maksimum pengguna setiap jam hendaklah ditentukan oleh pihak Fasiliti Sukan Luar dan mestilah mengikut peraturan yang ditetapkan dengan menjaga penjarakkan fizikal (2 meter).
- (3) Jarak masa minima di antara tempahan seterusnya ialah 1 jam , tetapi jarak masa yang lebih lama diperlukan, ianya adalah tertakluk kepada pihak Fasiliti Sukan Luar.

c. Peraturan Fasiliti Sukan Luar.

- (1) Jumlah maksimum pengguna ditentukan oleh pihak Fasiliti Sukan Luar Kafeteria, Restaurant atau Kantin dan mestilah mengikut peraturan yang ditetapkan bahawa had untuk beroperasi adalah pada kapasiti 30% dalam satu masa.
- (2) Tidak dibenarkan berkumpul sebelum atau selepas senaman di dalam atau di sekitar Fasiliti Sukan Luar.
- (3) Penggunaan tandas dibenarkan dan perlu disanitasikan setiap masa.
- (4) Pihak Fasiliti Sukan Luar hendaklah terlebih dahulu memaklumkan pengguna tentang perlunya mematuhi penjarakkan sosial semasa tiba di Fasiliti Sukan Luar dan selepas selesai berlatih atau bersenam.
- (5) Pihak Fasiliti Sukan Luar hendaklah menyediakan prosedur bagi memastikan keperluan penjarakkan sosial dipatuhi di kawasan latihan atau senaman.
- (6) Pihak Fasiliti Sukan Luar hendaklah menyediakan prosedur bagi memastikan Fasiliti Sukan Luar selamat untuk digunakan dan amalan pensanitasian dilaksanakan.

- (7) Semua pembantu Fasiliti Sukan Luar hendaklah memakai *face mask* dan sarung tangan.
- (8) Semua peralatan Fasiliti Sukan Luar hendaklah di *disinfect* sebelum, selepas dan di antara tempahan berikutnya.
- (9) Pengguna digalakkan untuk membawa *disfectant* sendiri sebagai perlindungan.

2. TANGGUNGJAWAB PENGGUNA

a. Pendaftaran.

- (1) Pengguna hendaklah mendaftar secara *advanced (pre-booking)*.
- (2) Pendaftar hendaklah mengimbas QR kod Fasiliti Sukan Luar sebaik sahaja ketika tiba dan selesai bermain bagi tujuan untuk mengesan kontak jika diperlukan

b. Latihan dan Senaman.

- (1) Pelanggan hendaklah memastikan mereka menjaga jarak sekurang-kurangnya 2 meter semasa aktiviti sukan.
- (2) Memakai sarung tangan bagi meminimumkan sentuhan dengan permukaan.
- (3) Menggunakan peralatan yang betul dan memakai pakaian bersenam yang panjang untuk melindungi kulit awda.
- (4) Menggunakan peralatan persendirian.
- (5) Membawa disinfektan sendiri sebagai perlindungan.
- (6) Jika menggunakan mat senaman, bentangkan tuala di atas mat awda.
- (7) Jangan menyentuh muka, mata, dan mulut tanpa membersihkan tangan.
- (8) Penjarakkan sosial adalah penting dan pelanggan hendaklah meninggalkan fasiliti sukan luar dengan segera supaya tidak berlakunya perkumpulan di kawasan tersebut sehingga suatu masa yang akan dimaklumkan kemudian.